Утверждаю

Директор МУ СШОР №10

А.В. Марков\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления лиц в муниципальное учреждение спортивная школа олимпийского резерва №10 им. ЗТР Устинова-Иванова Л.Н.

на обучение по программам спортивной подготовки

в области физической культуры и спорта

г. Рыбинск 2021 г.

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта» (зарегистрирован в Минюсте РФ от 05.03.2014 №31522);

- Постановлением правительства Ярославской области от 12 марта 2015 года N 260-п «Об утверждении порядка приема в физкультурно-спортивные организации, созданные Ярославской областью или муниципальными образованиями Ярославской области»;

- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта стрельба из лука;

- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта стрельба из лука;

- Уставом МУ СШОР № 10.

1. Настоящее Положение регламентирует прием на обучение по программам спортивной подготовки в области физической культуры и спорта на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы по выбранному виду спорта.
2. Учреждение осуществляет прием лиц на обучение на этапы спортивной подготовки по программам спортивной подготовки в области физической культуры и спорта:
* Программа спортивной подготовки по виду спорта Стрельба из лука;
* Программа спортивной подготовки по виду спорта Конный спорт.

В Учреждение принимаются учащиеся из числа лиц, не имеющих медицинских противопоказаний и прошедших предварительный индивидуальный отбор.

1. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих спортивных программ.

Индивидуальный отбор в Учреждение включает в себя тестирование (сдача контрольных нормативов) по общей и специальной физической подготовке (Приложение 1).

1. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав родителей или их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
2. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети "Интернет" и информационном стенде Учреждения размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копия устава физкультурно-спортивной организации;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в физкультурно-спортивной организации программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в физкультурно-спортивную организацию;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия приема по договорам по спортивной подготовке за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- копии документа об утверждении стоимости услуг по программе спортивной подготовки;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в физкультурно-спортивную организацию;
- образец договора о прохождении спортивной подготовки на бюджетной основе.

II. Организация работы приемной комиссии.

1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.
2. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско- преподавательского состава, других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.
3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения.
4. Для организации и проведения вступительных испытаний, требующих наличие у поступающих физических качеств, председателем приемной комиссии утверждаются составы приёмной и апелляционной комиссий.
5. Полномочия и порядок деятельности приёмной и апелляционной комиссий утверждаются председателем приемной комиссии.
6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
7. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
8. Права и обязанности членов Комиссии:

Председатель комиссии:

* осуществляет общее руководство работой Комиссии;
* председательствует на заседаниях Комиссии;
* дает поручения членам Комиссии;
* подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

1. Секретарь комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:
* осуществляет прием документов и регистрацию поступающих;
* уведомляет членов Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, о месте и времени проведения заседания;
* готовит материалы к заседанию Комиссии;
* ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
* размещает на стенде, а также на сайте Учреждения сведения о результатах индивидуального отбора, списки лиц, рекомендованных Приемной комиссией для зачисления в Учреждение;
* выполняет иные поручения председателя Комиссии.
1. Члены Комиссии:
* участвуют в заседаниях Комиссии;
* принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.
1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора учреждения.

**2.13** Порядок проведения заседаний Комиссии:

**2.13.1.** Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

1. На заседании Комиссии секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего Комиссия приступает к обсуждению результатов, показанных поступающим по общей физической подготовке.
2. По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит на голосование рекомендацию о зачислении поступающего в Учреждение.
3. Решение по каждому поступающему принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

1. Решения Комиссии оформляются протоколом.
2. **Прием вновь поступающих лиц в Учреждение.**

**3.1.** Приём в Учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным Учреждению муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

**3.2.** Прием, индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение осуществляется в период с 01 сентября по 30 октября текущего года:

* в группы начальной подготовки из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными Федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта, утверждёнными директором Учреждения.
* в группы тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) и последующих этапов подготовки - из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе (начальной подготовки), проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы и требования программы спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, утверждёнными директором Учреждения.

В течении всего календарного года возможен дополнительный набор в спортивные группы, при наличии дополнительных мест и при условии сдачи нормативов по общефизической и специальной физической подготовке.

**3.3.** Прием в Учреждение на обучение по программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению (установленного образца) на русском языке законных представителей поступающих (Приложение №2).

* 1. При подаче заявления представляются следующие документы:
* копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении несовершеннолетнего поступающего;
* медицинскую справку, подтверждающую отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы по избранному виду спорта, выданную не более чем за три месяца до даты подачи заявления;
* фотографии поступающего (3Х4, 2 шт.);
	1. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.
	2. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

**3.7.** Индивидуальный отбор поступающих проводится в виде сдачи контрольно-переводных нормативов по общей и специальной физической подготовке.

Результаты тестирования по общей и специальной физической подготовке оформляется протоколом (Приложение №3)

**3.8.** Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

**3.9.** Решение о зачислении поступающего в Учреждение выносится приемной комиссией Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

**3.10.**  Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- недостоверность представляемых сведений;
- медицинские противопоказания для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- несоответствие поступающего требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта для зачисления на этап спортивной подготовки;
- отсутствие вакантных мест в физкультурно-спортивной организации.

**3.11.** Результаты индивидуального отбора размещаются на официальном сайте физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение двух рабочих дней со дня завершения указанного отбора.

**3.12.** Учреждение предусматривает проведение дополнительного приёма для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения отбора поступающих.

1. Организация и проведение контрольно-переводных испытаний

**4.1.** В целях определения результатов освоения программ спортивной подготовки спортсменами прошедшими спортивную подготовку на соответствующем этапе спортивной подготовки, Учреждение проводит контрольно-переводные испытания в соответствии с требованиями Федерального стандарта спортивной подготовки по избранному виду спорта.

**4.2.** Сроки проведения контрольно-переводных испытаний (сдача зачетных требований) устанавливаются приказом директора Учреждения.

**4.3.** По результатам сдачи контрольно-переводных испытаний, спортсмен зачисляется на следующий этап спортивной подготовки, продолжает подготовку на текущем этапе или отчисляется из Учреждения.

1. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

**5.1.**  Родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении (Приложение 5), установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

* 1. Апелляция подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результата по вступительному испытанию.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

На заседание апелляционной комиссии приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

* 1. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

* 1. При принятии решения о нецелесообразности проведения повторного индивидуального отбора апелляционная комиссия проверяет только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссией об оценке по вступительному испытанию.

* 1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.
	2. Подача апелляции по процедуре повторного индивидуального отбора не допускается.
	3. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом апелляционной комиссии и доводится до сведения одного из родителей (законных представителей) поступающего (под роспись) в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.
1. Порядок зачисления и дополнительный приём поступающих в организацию
	1. Зачисление лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, оформляется приказом директора Учреждения до 1 декабря текущего года.
	2. При наличии мест, оставшихся после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение имеет право по согласованию с учредителем проводить дополнительный приём поступающих.
	3. При недостаточном количестве учащихся в спортивных группах, в течение года возможен добор в группы спортивной подготовки с обязательной сдачей контрольно-переводных нормативов по общей и специальной физической подготовке по избранному виду спорта.
	4. При переходе учащегося из одного Учреждения в другое помимо документов, указанных в п. 3.3. настоящего Положения, необходимо предоставить выписку из приказа Учреждения, в котором обучался спортсмен, о завершении предыдущего года обучения, зачетную классификационную книжку спортсмена.
	5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки и в порядке, установленном главой 3 настоящего Положения.

VII. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки.

* 1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть переведено на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки - далее «период этапа») спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:
* выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности с учетом стажа занятий;
* наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица проходящего спортивную подготовку;
* освоение объёмов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта;

- положительные результаты сдачи контрольно-переводных нормативов, проводимых в конце текущего (тренировочного) года;

- положительные результаты выступлений на соревнованиях;

- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

* 1. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап (период этапа) подготовки производится решением приемно-переводной комиссии Учреждения.

Лица, проходящие спортивную подготовку и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) подготовки не переводятся, но могут, по решению комиссии, повторно продолжить спортивную подготовку на этом же этапе, но не более одного раза на данном этапе (периоде этапа).

* 1. В исключительных случаях по решению комиссии и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена возможен его перевод через этап (период этапа) спортивной подготовки.
	2. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки осуществляется один раз в начале текущего (тренировочного) года.
	3. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) от тренера к тренеру внутри Учреждения, осуществляется в начале текущего (тренировочного) года в период с 1 по 31 декабря, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению приемно-переводной Комиссии Учреждения.
	4. Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, могут переводиться раньше срока по рекомендации Приемно-переводной комиссии Учреждения.
	5. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку на следующий этап подготовки, осуществляется приказом директора Учреждения.

VIII. Порядок отчисления из Учреждения

**8.1.** Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть отчислено из Учреждения в следующих случаях:

* на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);
* по инициативе Учреждения;
* в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении;
	1. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:
1. невыполнение лицом, проходящим спортивную подготовку, федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки, за исключением случаев, когда Приемно-переводной комиссией Учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;
2. нарушение Устава Учреждения;
3. нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
4. невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);
5. пропуск более 40% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин;
6. в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
	1. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего года.
	2. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку, во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.
	3. Решение об отчислении лица, проходящего спортивную подготовку, принимается администрацией учреждения на основании ходатайства тренера.
	4. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.
	5. Восстановление в Учреждение для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета производится в порядке, установленном правилами приема в Учреждение.

IX. Заключительные положения

* 1. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) вправе сообщить о нарушении настоящего Положения в Учреждение по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение 1

К положению о порядке приема, перевода и отчисления лиц в МУ СШОР №10

**Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления**

**в группы начальной подготовки 1 года обучения**

по стрельбе из лука

(Программа спортивной подготовки)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Развиваемое****физическое качество** | **Контрольное упражнение** | **Норматив** |
| **Юноши** | **Девушки** |
| Быстрота | Челночный бег 3 х 10 м,с, не более | 10 | 10,5 |
| Скоростно- силовые качества | Бросок набивного мяча 1 кг,м, не менее | 3,8 | 3,3 |
| Подъем туловища из положения лёжа наспине, раз, не менее | 25 | 20 |

Приложение 2

К положению о порядке приема, перевода и отчисления лиц в МУ СШОР №10

|  |
| --- |
| Директору МУ СШОР №10 А.В. Маркову |
| от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Фамилия, И.О. родителя (законного представителя))*Проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактный телефон заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МУ СШОР №10 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование образовательной организации)*

для освоения программы спортивной подготовки по виду спорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ моего(мою) сына(дочь):

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество Число, месяц, год рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место учебы школа №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мать (Отец) - Фамилия, Имя, Отчество:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, должность, № телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией\_\_\_\_МУ СШОР №10 ознакомлен(а)

Мать (Отец)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

 подпись

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.06.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документов, а именно: фамилия, имя, отчество; номер основного документа, удостоверяющего личность; сведения о дате выдаче данного документа и выдавшем его органе; место, дата и год рождения учащегося; адрес проживания.

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в соответствии с целями обработки.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Приложения:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка (дети достигшие 14-летнего возраста, копия паспорта).
2. Справка о медицинском состоянии здоровья, подтверждающая отсутствие у поступающего противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, выданная не более чем за три месяца до даты подачи заявления.
3. Фотография 3x4 (2 шт.)

Приложение 3

К положению о порядке приема, перевода и отчисления лиц в МУ СШОР №10

# УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии

МУ СШОР №10

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Марков

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

# ПРОТОКОЛ ИДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

(Сдачи зачетных требований для зачисления на этап спортивной подготовки

по стрельбе из лука)

ЭТАП НАЧАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ 1 года обучения.

Дата проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тренер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Ф. И. О. | Дата рождения | Нормативы общей физической и специальной физической подготовки и результат | Отметка осдаче(подпись тренера) |
| Челночный бег 3х10 м (сек) | Бросок набивного мяча 1кг (метр.) | Подъём туловища из положения лёжа (раз) |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |

Приемная комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись

Приложение 5

К положению о порядке приема, перевода и отчисления лиц в МУ СШОР №10

|  |
| --- |
| Председателю апелляционной комиссии МУ СШОР №10 А.В. Маркову |
| от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Фамилия, И.О. родителя (законного представителя))*Проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактный телефон заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИИ

Прошу пересмотреть результаты полученные поступающим

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О. поступающего)*

на вступительном испытании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указать вид упражнений)*

для зачисления в группы начальной подготовки по стрельбе из лука, в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать причину подачи апелляции)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

 *(Ф.И.О. (расшифровка)) (дата подачи апелляции)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(подпись)*

Апелляцию принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О.)*